SJEDIŠTE: POSLOVNI TORANJ ZAGREPČANKA
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB
T: +385 1 6177 262
F: +385 1 6176 282

SKLADIŠTE, ZAGREB LOGISTIC PARK
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA
T: +385 1 6177 677
F: +385 1 6177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR
WWW.ARHIVSERVIS.HR

0800 300 600

Zagreb, 03.11.2026.

PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 300/26

Pripremljeno za

STANOGRAD stambeno-graditeljska zadruga u stečaju
Ilica 109, 10000 Zagreb
OIB: 48821947982



SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690 TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIĆ, PREDSJEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RAČUNI: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR.: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR.: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR.: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR.: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN. BR.: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljemo Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.
Procijenjena količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi **: 20 arh. kutija**

TEHNIČKA JEDINICA	***KOLIČINA***
kutija	
UKUPNO	***20***

I. Skladištenje dokumentacije

R.B.	***Naziv usluge***	***Broj kutija***	***Rok čuvanja, mjesec***	***Jedinična cijena po kutiji, mjesečno, EUR***	***Ukupna cijena, EUR***
1.	*Arhiviranje dokumentacije*	*20*	*132*	*0,48*	*1.267,20*
				UKUPNO	***1.267,20***
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

II. Ostale usluge

R.B.	***Naziv usluge***	***Jedinica mjere***	***Kol.***	***Jedinična cijena, EUR***	***Ukupna cijena EUR***
1.	***Arhivska kutija*** *Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija*	*Kutija*	*20*	*2,00*	*40,00*
2.	***Pakiranje** dokumentacije*	*Kutija*	*20*	*0,60*	*12,00*
3.	***Popisivanje** dokumentacije -* *popis naziva registratora*	*Kutija*	*20*	*0,60*	*12,00*
4.	*Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)*	*Kutija*	*20*	*4,80*	*96,00*
5.	*Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka*	*Kutija*	*20*	*4,80*	*96,00*
6.	*Prijevoz dokumentacije u spremište – uključuje manipulaciju / utovar i istovar*	*Prijevoz*	*1*	*40,00*	*40,00*
				Ukupno	***296,00***
Napomena: *Sve cijene izražene su bez PDV-a.*					

I. Skladištenje dokumentacije	*1.267,20*
II. Ostale usluge	*296,00*
UKUPNO	***1.563,20 EUR***
PDV25%	***390,80***
UKUPNO	***1.954,00 EUR***

Napomena:
Valjanost ponude 30 dana.

Sve ostale usluge naplaćuju se prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 03.11.2026.

Ponudu izradio:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.
Ana Čop Blašković